Załącznik nr 2 do Regulaminu

**Karta WOD dla inwestycji (schemat 2)**

Nazewnictwo zastosowane w systemie CST2021 nie jest spójne z nazewnictwem przyjętym dla Planu rozwojowego w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. „Projekt” w CST oznacza „przedsięwzięcie” w rozumieniu ustawy, natomiast „dofinansowanie” jest tożsame z „objęciem wsparciem”.

Przy wypełnianiu wniosku zaleca się stosowanie instrukcji: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=wod>

**Przykładowe uzupełnienie dla inwestycji D 1.1.2 w schemacie 2 - Przedsięwzięcia**

**Wypełnianie wniosku o dofinansowanie (wnioskodawca)**

W przypadku naboru konkurencyjnego Wnioskodawca powinien odnaleźć interesujący go nabór (może przy tym skorzystać z zaawansowanych funkcji sortowania i filtrowania). Następnie Wnioskodawca będzie mógł rozpocząć wypełnianie wniosku.

Po skorzystaniu z funkcji „Utwórz wniosek” wyświetli się prośba o wpisanie tytułu projektu. Po wprowadzeniu tytułu wyświetlą się wszystkie sekcje, które należy wypełnić oraz ewentualne komponenty dodatkowe oraz oświadczenia i załączniki, jeśli zostały zdefiniowane. Część z nich będzie wypełniała się automatycznie, część będzie wypełniona, ale będzie można je edytować, natomiast zdecydowaną większość   
z nich trzeba uzupełnić samodzielnie.

Zakres informacji niezbędnych do podania we wniosku o dofinansowanie w przypadku przedsięwzięć będzie wynikał w dużym stopniu z dokumentacji danego naboru, w tym w szczególności z regulaminu oraz kryteriów wyboru. Będą one określały warunki brzegowe dla przedsięwzięć, których spełnienie będzie weryfikowane w trakcie oceny (zob. Karta oceny wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem).

# SEKCJA 1: INFORMACJE O PROJEKCIE

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne  z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.2** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Tytuł projektu | Należy wpisać tytuł projektu | Podajemy nazwę danego przedsięwzięcia. | Wdrożenie e-usług (nazwa szpitala zakwalifikowanego do PSZ) |
| 2. | Opis projektu | Opis powinien wskazywać jaki jest cel projektu oraz co i dla kogo będzie realizowane w ramach projektu. | Opisujemy przedsięwzięcie wraz ze wskazaniem jego celu.  Opis przedsięwzięcia musi obejmować minimalny zakres przedsięwzięcia wskazany w dokumentacji naboru. | Celem przedsięwzięcia jest usprawnienie funkcjonowania i poprawa jakości opieki medycznej świadczonej przez (szpital zakwalifikowany do PSZ) poprzez:   * integrację i rozbudowę systemów informatycznych świadczeniodawcy * digitalizację dokumentacji medycznej istotnej z punktu widzenia leczenia i profilaktyki * działania zwiększające poziom cyberbezpieczeństwa szpitala * wdrożenie rozwiązań AI i podłączenie do centralnego repozytorium danych medycznych. |
| 3. | Data rozpoczęcia realizacji projektu | Należy wskazać początek okresu realizacji projektu. | Określamy datę rozpoczęcia prac nad realizacją przedsięwzięcia. | 1 stycznia 2025 r. |
| 4. | Data zakończenia realizacji projektu | Należy wskazać koniec okresu realizacji projektu. | Określamy datę zakończenia realizacji przedsięwzięcia, tj. datę, do której zostaną osiągnięte wskaźniki przewidziane dla przedsięwzięcia. | 31 maja 2026 r. |
| 5. | Grupy docelowe | Należy opisać grupy docelowe na które będzie oddziaływał projekt.  Przykładowo można opisać liczebność grup oraz problemy i potrzeby grup. | Grupa docelowa to podmioty korzystające z efektów realizacji inwestycji lub uczestnicy przedsięwzięć. W obszarze zadań  z zakresu użyteczności publicznej grupa docelowa to co do zasady podmioty inne niż odbiorca wsparcia. | szpital , pracownicy medyczni, pacjenci |
| 6. | Obszar realizacji projektu | Należy określić czy projekt jest realizowany na terenie całego kraju czy regionalnie.  Wybór pola „region” umożliwi wypełnienie kolejnych pól z dokładną lokalizacją projektu (województwo, powiat, gmina). | - | Region |
| 7. | Dziedzina projektu | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy wskazać wartość słownikową, określającą jakiej dziedziny dotyczy projekt (pole jednokrotnego wyboru). | Wartości słownikowe do wyboru będą tożsame z wartościami wskazanymi w dokumencie e- SZOP w systemie CST 2021 (pole „zakres interwencji”) dla poszczególnych inwestycji.  Wybieramy ze słownika 1 dominujący obszar interwencji właściwy dla przedsięwzięcia. | KPOD Cyfryzacja z opiece zdrowotnej |
| 8. | Miejsce realizacji projektu | Lista wyboru dotycząca poziomu terytorialnego. 3 poziomy: województwo, powiat, gmina.  Możliwość wskazania kilku miejsc. | Należy wypełnić pola: Województwo, Powiat, Gmina. | - |
| 9. | Województwo | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy wskazać województwo, na poziomie którego realizowany jest projekt (jeśli wcześniej wybrano „region”). | Województwo, w którym działazakład leczniczy | Dolnośląskie |
| 10. | Powiat | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy wskazać powiat, na poziomie którego realizowany jest projekt (jeśli wcześniej wybrano „powiat”). | Powiat, w którym działa zakład leczniczy | Bolesławski |
| 11. | Gmina | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy wskazać gminę, na poziomie której realizowany jest projekt (jeśli wcześniej wybrano „gmina”). | Gmina, w której działa zakład leczniczy | Bolesławiec |

# SEKCJA 2: WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne  z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.2** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nazwa | Należy wpisać nazwę Wnioskodawcy. | Podajemy pełną nazwę wnioskodawcy danego przedsięwzięcia.  (nazwa podmiotu leczniczego wraz ze wskazanym w nawiasie zakładem leczniczym zakwalifikowanego do systemu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej) | Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy (Szpital - SPZOZ Szpital Powiatowy) |
| 2. | Forma prawna | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy wskazać typ wnioskodawcy.  Jest to pole jednokrotnego wyboru w ramach słownika zbudowanego według nomenklatury GUS. | Wybieramy ze słownika właściwy typ wnioskodawcy danego przedsięwzięcia. | Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej |
| 3. | Wielkość przedsiębiorstwa | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy wskazać wielkość przedsiębiorstwa ubiegającego się o dofinansowanie. W przypadku, kiedy udzielana jest pomoc publiczna wskazanie takie jest obowiązkowe.  W ramach pozycji słownikowych dostępna jest również wartość "Nie dotyczy". | Wybieramy ze słownika wielkość przedsiębiorstwa. | Nie dotyczy |
| 4. | Forma własności | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy określić formę własności wnioskodawcy.  Jest to pole jednokrotnego wyboru. | Wybieramy ze słownika właściwą formę własności danego wnioskodawcy | Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne |
| 5. | Możliwość odzyskania VAT | Należy określić czy wnioskodawca może odzyskiwać VAT. | W przypadku każdego przedsięwzięcia w ramach KPO wpisujemy „Nie dotyczy” – VAT w KPO stanowi wydatek niekwalifikowalny, możliwość odliczenia/odzyskania VAT nie wpływa tym samym na kwalifikowalność VAT w jakimkolwiek zakresie. | Nie dotyczy |
| 6. | Kraj | Należy określić kraj. | Wnioskodawcy (podmiotu leczniczego) | Polska |
| 7. | Miejscowość | Należy określić miejscowość. | Wnioskodawcy (podmiotu leczniczego) | Warszawa |
| 8. | Kod pocztowy | Należy określić kod pocztowy. | Wnioskodawcy (podmiotu leczniczego) | 01-234 |
| 9. | Ulica | Należy określić ulicę. | Wnioskodawcy (podmiotu leczniczego) | Owocowa |
| 10. | Nr budynku | Należy określić nr budynku. | Wnioskodawcy (podmiotu leczniczego) | 5 |
| 11. | Nr lokalu | Należy określić nr lokalu. | Wnioskodawcy (podmiotu leczniczego) | - |
| 12. | E-mail | Należy określić adres e-mail. | Wnioskodawcy (podmiotu leczniczego/zakładu leczniczego) | kontakt@xxx.pl |
| 13. | Telefon | Należy określić nr telefonu. | Wnioskodawcy (podmiotu leczniczego/zakładu leczniczego) | 11 111 11 11 |
| 14. | Strona www. | Należy określić adres strony www. | Wnioskodawcy (podmiotu leczniczego/zakładu leczniczego) | https://xxx.pl/ |
| 15. | Rodzaj identyfikatora | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy wskazać czy identyfikatorem wnioskodawcy jest NIP, PESEL czy numer zagraniczny. | Należy wybrać inny numer (zagraniczny) i wpisać REGON. | Inny (numer zagraniczny) |
| 16. | NIP/Pesel/Inny | Należy, zgodnie z formatem w systemie wskazać numer identyfikatora w zależności od wskazanego rodzaju identyfikatora. | Wpisujemy 14 cyfrowy numer REGON przyporządkowany zakładowi leczniczemu. Oddzielamy 9 pierwszych cyfr REGON podmiotu leczniczego od dodatkowych 5 cyfr REGON zakładu leczniczego. | 123456789\_01234 |
| 17. | Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu | Należy wskazać czy w ramach projektu będą występować inni realizatorzy.  Zaznaczenie odpowiedzi TAK wyświetli kolejne pola do uzupełnienia w sekcji Realizatorzy, dotyczące ich danych, w zakresie analogicznym do danych wnioskodawcy. | Nie rekomenduje się wskazywania innych realizatorów. | Nie |
| 18. | Imię | Należy wskazać imię osoby do kontaktu.  Istnieje możliwość wskazania kilku osób do kontaktu.  Nie wskazuje się informacji, w zakresie jakich należy się kontaktować.  Ma to być osoba merytorycznie właściwa w zakresie projektu. | - | Jan |
| 19. | Nazwisko | Należy wskazać nazwisko osoby do kontaktu. | - | Kowalski |
| 20. | E-mail | Należy wskazać adres e-mail osoby do kontaktu. | - | j.kowalski@xxx.pl |
| 21. | Telefon | Należy wskazać telefon osoby do kontaktu. | - | 123123123 |

# SEKCJA 3: WSKAŹNIKI PROJEKTU

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne**  **z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.2** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Rodzaj wskaźnika | Pole słownikowe – słownik centralny.  Proszę oznaczyć rodzaj wskaźnika, czy jest to wskaźnik produktu czy rezultatu. | W inwestycjach KPO nie przewidziano wskaźników produktu, a jedynie wskaźniki rezultatu. Należy jednak wybrać jeden wskaźnik produktu, aby system umożliwił przesłanie wniosku. | * 1. Produktu   2. Rezultatu   3. Rezultatu   4. Rezultatu   5. Rezultatu |
| 2. | Typ wskaźnika | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy oznaczyć typ wskaźnika, który wprowadzony zostanie do wniosku o dofinansowanie.  Obowiązkowy – słownik zarządzany centralnie. W przypadku polityki spójności będą to wskaźniki WLWK.  Dodatkowy – słownik programowy, zarządzany przez instytucje zarządzające.  Własny – wprowadzany przez wnioskodawcę  Dla przesłania wniosku o dofinansowanie obligatoryjne jest wskazanie przynajmniej jednej wartości z listy wskaźników obowiązkowych.  Maksymalny limit wskaźników to 30. | Wybieramy jeden wskaźnik obowiązkowy (produktu) oraz cztery wskaźniki dodatkowe (rezultatu) ze słownika określonego przez instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji (IOI).  Wskaźniki własne nie są obowiązkowe. Wnioskodawca może je dodać. | 1. Obowiązkowy 2. Dodatkowy 3. Dodatkowy 4. Dodatkowy 5. Dodatkowy |
| 3. | Nazwa wskaźnika | Pole słownikowe – słownik centralny oraz słownik programowy.  W przypadku wskaźnika obowiązkowego należy wybrać nazwę wskaźnika ze słownika centralnego.  W przypadku wskaźnika dodatkowego należy wybrać nazwę wskaźnika ze słownika programowego.  W przypadku wskaźnika własnego należy samodzielnie wprowadzić nazwę wskaźnika. | Spośród pozycji, które wyświetlą się w słowniku dla danego typu wskaźnika wybieramy pozycje właściwe dla inwestycji (wskazane w dokumentacji naboru) włącznie z pozycją „Nie dotyczy”. Będzie to konieczne do zarejestrowania wniosku.  W większości przypadków będą to wszystkie pozycje, które wyświetlą się w słownikach.  Nazwę wskaźnika obowiązkowego wybieramy ze słownika. Istnieje możliwość wyboru „Nie dotyczy”.  Nazwę wskaźnika dodatkowego wybieramy ze słownika przypisanego dla danej inwestycji, w ramach której realizowane jest przedsięwzięcie.  Nazwę wskaźnika własnego możemy definiować samodzielnie. | 1. Nie dotyczy 2. D18G.R1: Karty informacyjne z leczenia szpitalnego w postaci elektronicznej dokumentacji medycznej od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2025 r. zaindeksowane w systemie P1 lub umieszczone w centralnym repozytorium danych medycznych w Centrum e-Zdrowia 3. D21G.R1: Integracja systemów szpitalnych z systemem P1 4. D21G.R2: Zabezpieczenie przetwarzania elektronicznej dokumentacji medycznej potwierdzone audytem bezpieczeństwa 5. D21G.R3: Podłączenie do centralnego repozytorium danych medycznych w Centrum e-Zdrowia w zakresie AI |
| 4. | Jednostka miary | Pole słownikowe – słownik centralny oraz słownik programowy.  Określenie jednostki pomiaru, w jakiej mierzony będzie wskaźnik.  W przypadku wskaźników obowiązkowych i dodatkowych po wybraniu nazwy wskaźnika jednostka pomiaru będzie wypełniała się automatycznie.  W przypadku wskaźnika własnego jednostka pomiaru będzie wpisywana przez wnioskodawcę. | - | 1. Szt. 2. % (procent) 3. Liczba 4. Liczba 5. Liczba |
| 5. | Wartość bazowa - ogółem | Pole do wykorzystania w przypadku wskaźników rezultatu | - | 1. 0 2. 0% 3. 0 4. 0 5. 0 |
| 6. | Wartość docelowa - ogółem | Należy wskazać wartość docelową wskaźnika ogółem jaką należy osiągnąć w wyniku realizacji projektu. | - | 1. 0 2. 95% 3. 1 4. 1 5. 1 |
| 7. | Podział na płeć | Należy wskazać, czy wartość docelowa ogółem wskaźnika będzie wskazywana  w podziale na płeć. | W przypadku KPO tam, gdzie nie jest wymagane przedstawianie wartości docelowej wskaźnika ogółem w podziale na płeć – wybieramy „Nie”. | Nie |
| 8. | Wartość docelowa - kobiety | Należy wskazać wartość docelową wskaźnika dla Kobiet, jaką należy osiągnąć w wyniku realizacji projektu. | Tam, gdzie nie jest to wymagane nie rozbijamy wartości docelowej wskaźnika ogółem w podziale na płeć. | - |
| 9. | Wartość docelowa - mężczyźni | Należy wskazać wartość docelową wskaźnika dla Mężczyzn, jaką należy osiągnąć w wyniku realizacji projektu. | Tam, gdzie nie jest to wymagane nie rozbijamy wartości docelowej wskaźnika ogółem w podziale na płeć. | - |
| 10. | Sposób pomiaru | Należy określić w jaki sposób będzie mierzona wartość docelowa wskaźnika. | - | 1. Nie dotyczy. 2. Monitorowanie zwiększenia poziomu zaindeksowanej EDM w zakresie kart informacyjnych z leczenia szpitalnego. 3. Monitorowanie zwiększenia poziomu zaindeksowanej EDM w zakresie badań laboratoryjnych lub opisów badań diagnostycznych w P1 w trakcie trwania realizacji przedsięwzięcia celem wykazania wzrostu procentowego lub liczbowego. 4. Monitorowanie wzrostu poziomu cyberbezpieczeństwa w stosunku do Ankiety weryfikacji dojrzałości pod kątem cyberbezpieczeństwa. 5. Monitorowanie procesu podłączenia szpitala do centralnego repozytorium danych medycznych w Centrum e-Zdrowia w zakresie AI. |

# SEKCJA 4: ZADANIA

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne**  **z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.2** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Numer | Numery zadań zostaną wskazane automatycznie przez system w momencie ich dodawania.  W podziale na zadania wykazywany będzie budżet projektu. | Dla każdego zadania spośród wszystkich wprowadzonych należy wypełnić pola wskazane poniżej. | itd. |
| 2. | Koszty pośrednie | Należy zaznaczyć, czy zadanie zawiera koszty pośrednie.  Oznaczenie kosztów pośrednich ma wpływ na to jakie pozycje budżetu będzie można dodać w ramach budżetu zadania. | Zaznaczamy „Nie” jeśli przedsięwzięcie jest rozliczne na podstawie kosztów rzeczywistych.  Zaznaczamy „Tak” w przypadku, kiedy w systemie wdrażania inwestycji przewidziano rozliczanie przedsięwzięć na podstawie uproszczonych metod rozliczeń. Jeśli takie metody zostały określone podczas finalizacji naboru będą one dostępne dla wnioskodawcy we wniosku o dofinansowanie. | Tak |
| 3. | Data rozpoczęcia | Należy wskazać datę rozpoczęcia danego zadania.  Data rozpoczęcia najwcześniejszego zadania w ramach projektu nie może być wcześniejsza niż data rozpoczęcia realizacji projektu wskazana w sekcji Informacje o projekcie. | - | 1. 1 stycznia 2025 r. 2. 1 lutego 2025 r. 3. 1 marca 2025 r.   itd. |
| 4. | Data zakończenia | Należy wskazać datę zakończenia danego zadania.  Data zakończenia najpóźniejszego zadania w ramach projektu nie może być późniejsza niż data zakończenia realizacji projektu wskazana w sekcji Informacje o projekcie. | - | 1. 31 marca 2026 r. 2. 31 maja 2026 r. 3. 31 maja 2026 r.   itd. |
| 5. | Nazwa zadania | Należy wskazać unikalną nazwę zadania realizowanego w ramach projektu.  Dla każdego zadania należy wypełnić odrębną tabelę z informacjami z niniejszej sekcji. | IOI określa jakich informacji oczekuje od wnioskodawców w zakresie w dokumentacji dotyczącej naboru przedsięwzięć. IOI może wymagać, aby w ramach danej inwestycji zakres zadań był analogiczny niezależnie od przedsięwzięcia. | 1. Integracja i rozbudowa systemów informatycznych świadczeniodawcy 2. Digitalizacja dokumentacji medycznej istotnej z punktu widzenia leczenia i profilaktyki 3. Działania zwiększające poziom cyberbezpieczeństwa szpitala 4. Wdrożenie rozwiązań AI i podłączenie do centralnego repozytorium danych medycznych 5. Koszty pośrednie |
| 6. | Opis i uzasadnienie zadania | Należy przedstawić opis zadań realizowanych w ramach projektu wraz z uzasadnieniem. | Należy opisać i uzasadnić wszystkie zadania wskazane do realizacji w ramach przedsięwzięcia.  W przypadku przedsięwzięć każde zadanie powinno być związane z jakimś kosztem. | 1. Celem zadania jest ... 2. Celem zadania jest … 3. Celem zadania jest …   itd. |

# SEKCJA 5: BUDŻET PROJEKTU

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne**  **z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.2** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Zadanie | Nazwa i numer zadania wyświetlą się automatycznie, zgodnie z informacjami wskazanymi przez wnioskodawcę w sekcji 4 „Zadania”.  W przypadku podania w sekcji 4 „Zadania” kilku zadań system wyświetli listę zadań.  Dla każdego zadania należy wypełnić pozycje budżetowe. | System wyświetli listę zadań wskazanych w sekcji 4 „Zadania”. | 1. Integracja i rozbudowa systemów informatycznych świadczeniodawcy 2. Digitalizacja dokumentacji medycznej istotnej z punktu widzenia leczenia i profilaktyki 3. Działania zwiększające poziom cyberbezpieczeństwa szpitala 4. Wdrożenie rozwiązań AI i podłączenie do centralnego repozytorium danych medycznych 5. Koszty pośrednie |
| 2. | Wydatki ogółem | Pole zostanie wypełnione automatycznie.  Będzie to Suma wszystkich wartości „wydatki ogółem” w ramach wszystkich pozycji budżetu należących do danego zadania. | Kwota całkowitych wydatków łącznie z VAT. | 1. 58 018 453,23 2. 57 672 817,74 3. 45 345 635,49   itd. |
| 3. | Wydatki kwalifikowalne | Pole zostanie wypełnione automatycznie.  Będzie to Suma wszystkich wartości „wydatki kwalifikowalne” w ramach wszystkich pozycji budżetu należących do danego zadania. | Kwota wydatków kwalifikowalnych (bez VAT).  VAT w KPO jest wydatkiem niekwalifikowalnym. | 1. 47 169 474,17 2. 46 888 469,71 3. 36 866 370,32   itd. |
| 4. | Dofinansowanie | Pole zostanie wypełnione automatycznie.  Będzie to Suma wszystkich wartości „dofinansowanie” w ramach wszystkich pozycji budżetu należących do danego zadania. | Wartość dofinansowania z KPO = kwota wydatków kwalifikowalnych (bez VAT). | 1. 47 169 474,17 2. 46 888 469,71 3. 36 866 370,32   itd. |
| 5. | Pozycje budżetu | W ramach danego zadania można dodawać kolejne pozycje budżetu.  W ramach każdego zadania należy dodać przynajmniej jedną pozycję budżetu.  Dla każdej pozycji budżetu należy wypełnić poniższe pola. | - | * 1. Zakup sprzętu …   2. Zakup oprogramowania …   3. Zakup systemu …   itd. |
| 6. | Uproszczona metoda rozliczania | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy wskazać czy dane wydatki w ramach pozycji budżetu będą rozliczane uproszczonymi metodami czy nie.  W przypadku oznaczenia metod uproszczonych będzie trzeba wskazać metodę uproszczoną spośród:  - Kwota ryczałtowa (wraz z nazwą i wartością wskaźnika do osiągnięcia)  - Stawka jednostkowa (wraz z określeniem wysokości stawki i ilości stawek)  - Stawka ryczałtowa (wraz z określeniem jej wysokości) | Jeśli instytucja ogłaszająca nabór określiła w systemie taką możliwość wybrane uproszczone metody rozliczenia będą dostępne w tym miejscu dla wnioskodawców. | * 1. Nie   2. Nie   3. Nie   itd. |
| 7. | Kategoria kosztów | Pole słownikowe – słownik centralny.  Pole wypełniane w przypadku pozycji budżetu, która nie została wskazana jako rozliczana metodami uproszczonymi.  Należy wskazać jakiej kategorii kosztów dotyczy dana pozycja budżetowa. | Wybieramy ze słownika właściwą kategorię kosztów w ramach danej pozycji budżetowej. | * 1. Amortyzacja   2. Środki trwałe/Dostawy   3. Usługi zewnętrzne   itd. |
| 8. | Nazwa kosztu | Nazwa kosztu, która precyzuje czego dotyczył dany wydatek definiowana przez wnioskodawcę. | Podajemy informacje precyzujące czego dotyczy dany wydatek. | * 1. Zakup sprzętu …   2. Zakup oprogramowania …   3. Zakup systemu …   itd. |
| 9. | Wartość ogółem | Należy wskazać kwotę wydatków dotyczących danej pozycji budżetu.  Kwoty wskazane we wszystkich polach „wartość ogółem” we wszystkich pozycjach budżetowych w danym zadaniu system zsumuje automatycznie do „sumy wydatków ogółem” w ramach zadania. | Wpisujemy wartość całkowitą z VAT. | 1. 58 018 453,23 2. 57 672 817,74 3. 45 345 635,49   itd. |
| 10. | Wydatki kwalifikowalne | Należy wskazać kwotę wydatków kwalifikowalnych dotyczących danej pozycji budżetu.  Kwoty wskazane we wszystkich polach „wydatki kwalifikowalne” we wszystkich pozycjach budżetowych w danym zadaniu system zsumuje automatycznie do „sumy wydatków kwalifikowalnych” w ramach zadania. | Wpisujemy wartość wydatków kwalifikowalnych (bez VAT).  VAT w KPO jest wydatkiem niekwalifikowalnym. | 1. 47 169 474,17 2. 46 888 469,71 3. 36 866 370,32   itd. |
| 11. | Dofinansowanie | Należy wskazać wartość dofinansowania dla danej pozycji budżetu.  Kwoty wskazane we wszystkich polach „dofinansowanie” we wszystkich pozycjach budżetowych w danym zadaniu system zsumuje automatycznie do „sumy dofinansowania” w ramach zadania. | Wpisujemy wartość dofinansowania z KPO, czyli kwotę wydatków kwalifikowalnych (bez VAT). | 1. 47 169 474,17 2. 46 888 469,71 3. 36 866 370,32   itd. |
| 12. | Limity | Pole słownikowe – słownik centralny.  Dla każdej pozycji budżetu istnieje możliwość wyboru ze słownika kategorii limitu. Na podstawie tej informacji system podliczy podsumowanie dla danego limitu w sekcji 6 „Podsumowanie budżetu”. | - | Nie dotyczy |

# SEKCJA 6: PODSUMOWANIE BUDŻETU

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne**  **z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.2** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Razem w projekcie | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | Wydatki ogółem: 161 036 906,46  Wydatki kwalifikowalne: 130 924 314,20  Dofinansowanie: 130 924 314,20 |
| 2. | Razem koszty rzeczywiste | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | Wydatki ogółem: 161 036 906,46  Wydatki kwalifikowalne: 130 924 314,20  Dofinansowanie: 130 924 314,20 |
| 3. | Razem ryczałt | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | Wydatki ogółem: 0,00  Wydatki kwalifikowalne: 0,00  Dofinansowanie: 0,00 |
| 4. | Koszty bezpośrednie – razem | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | Wydatki ogółem: 149 764 323,01  Wydatki kwalifikowalne: 121 759 612,21  Dofinansowanie: 121 759 612,21 |
| 5. | Koszty bezpośrednie – udział | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | 93,00% |
| 6. | Koszty pośrednie – razem | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | Wydatki ogółem: 11 272 583,45  Wydatki kwalifikowalne: 9 164 701,99  Dofinansowanie: 9 164 701,99 |
| 7. | Koszty pośrednie – udział | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | 7,00% |
| 8. | Razem (kategoria kosztów) | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | Amortyzacja:  Wydatki ogółem: 53 957 161,50  Wydatki kwalifikowalne: 43 867 610,98  Dofinansowanie: 43 867 610,98  Środki trwałe/Dostawy:  Wydatki ogółem: 53 635 720,50  Wydatki kwalifikowalne: 43 606 276,83  Dofinansowanie: 43 606 276,83  Usługi zewnętrzne:  Wydatki ogółem: 42 171 441,01  Wydatki kwalifikowalne: 34 285 724,40  Dofinansowanie: 34 285 724,40  Koszty pośrednie:  Wydatki ogółem: 11 272 583,45  Wydatki kwalifikowalne: 9 164 701,99  Dofinansowanie: 9 164 701,99 |
| 9. | Udział (kategoria kosztów) | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | Amortyzacja:  Wydatki ogółem: 33,51%  Wydatki kwalifikowalne: 33,51%  Dofinansowanie: 33,51%  Środki trwałe/Dostawy:  Wydatki ogółem: 33,31%  Wydatki kwalifikowalne: 33,31%  Dofinansowanie: 33,31%  Usługi zewnętrzne:  Wydatki ogółem: 26,19%  Wydatki kwalifikowalne: 26,19%  Dofinansowanie: 26,19%  Koszty pośrednie:  Wydatki ogółem: 7,00%  Wydatki kwalifikowalne: 7,00%  Dofinansowanie: 7,00% |
| 10. | Razem (limit) | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | - |
| 11. | Udział (limit) | Pole zostanie wypełnione automatycznie, w podziale na wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne, dofinansowanie. | - | - |

# SEKCJA 7: ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne**  **z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.2** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Dofinansowanie | Wartość danego źródła finansowania,  w podziale na wydatki ogółem i wydatki kwalifikowalne. | Wpisujemy wartość dofinansowania z KPO. | Wydatki ogółem: 130 924 314,20  Wydatki kwalifikowalne: 130 924 314,20 |
| 2. | Razem wkład własny | Automatyczne podsumowanie wszystkich źródeł z wyjątkiem dofinansowania, w podziale na wydatki ogółem i wydatki kwalifikowalne. | Jeśli występuje wkład własny (np. w przypadku pomocy publicznej lub w przypadku VAT, który jest niekwalifikowalnym wydatkiem w KPO) uwzględniamy go w odpowiedniej rubryce/rubrykach z wylistowanych poniżej – zgodnie ze źródłem/źródłami finansowania wkładu własnego. | Wydatki ogółem: 30 112 592,26  Wydatki kwalifikowalne: 0,00 |
| 3. | Budżet Państwa | Wartość danego źródła finansowania,  w podziale na wydatki ogółem i wydatki kwalifikowalne | Wypełniamy jeśli wkład własny finansowany będzie z budżetu państwa. | Wydatki ogółem: 30 112 592,26  Wydatki kwalifikowalne: 0,00 |
| 4. | Budżet jednostek samorządu terytorialnego | Wartość danego źródła finansowania,  w podziale na wydatki ogółem i wydatki kwalifikowalne | Wypełniamy jeśli wkład własny finansowany będzie z budżetu JST. | - |
| 5. | Inne publiczne | Wartość danego źródła finansowania,  w podziale na wydatki ogółem i wydatki kwalifikowalne | Wypełniamy jeśli wkład własny finansowany będzie z innych publicznych środków. | - |
| 6. | Prywatne | Wartość danego źródła finansowania,  w podziale na wydatki ogółem i wydatki kwalifikowalne | Wypełniamy jeśli wkład własny finansowany będzie ze środków prywatnych. | - |
| 7. | Suma | Automatyczne podsumowanie wszystkich źródeł finansowania, w podziale na wydatki ogółem i wydatki kwalifikowalne | - | Wydatki ogółem: 161 036 906,46  Wydatki kwalifikowalne: 130 924 314,20 |

# SEKCJA 8: ANALIZA RYZYKA

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne  z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.2** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Doświadczenie | Należy opisać doświadczenie wnioskodawcy. | - | Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów z dziedziny cyfryzacji w ochronie zdrowia. W okresie … realizował podobne przedsięwzięcia w postaci …. Wartość całkowitych nakładów wynosiła …, z czego … stanowiło dofinansowanie ze środków unijnych. (…) |
| 2. | Opis sposobu zarządzania projektem | Należy opisać sposób zarządzania projektem.  Kto zarządza projektem?  Jakie doświadczenie posiada zespół w podobnych projektach/działaniach?  Dodatkowo należy opisać system utrzymania projektu po zakończeniu realizacji (wraz ze środkami finansowymi, jakie będą potrzebne oraz źródłami finansowania zabezpieczającymi jego trwałość). | - | Przedsięwzięciem będzie zarządzać …  Trwałość przedsięwzięcia będzie utrzymana poprzez ... |
| 3. | Opis wkładu rzeczowego | Należy opisać wkład rzeczowy wnoszony do projektu, w tym wartości niematerialne, prawne i notarialne. | - | Wkładem rzeczowym wnioskodawcy są: … |
| 4. | Opis własnych środków finansowych | Należy opisać źródła finansowania wkładu własnego oraz możliwości prefinansowania. | - | Wkład własny będzie finansowany … |
| 5. | Czy przeprowadza się analizę ryzyka w projekcie | Należy oznaczyć czy w ramach danego projektu przeprowadza się analizę ryzyka | Rekomendowane jest każdorazowe przeprowadzenie analizy ryzyka w odniesieniu do wszystkich przedsięwzięć. | Dotyczy |
| 6. | Opis zidentyfikowanego ryzyka | Należy opisać zidentyfikowane ryzyko.  Istnieje możliwość dodawania kolejnych ryzyk wraz z opisem.  Należy uwzględnić przede wszystkim ryzyka prawne mogące utrudnić realizację projektu np. ryzyka związane z zasadami udzielania pomocy publicznej lub ryzyka wynikające z konieczności przyjęcia/nowelizowania obowiązujących przepisów | W odniesieniu do każdego ryzyka należy wypełniamy pola: opis, prawdopodobieństwo wystąpienia, skutek wystąpienia oraz mechanizmy zapobiegania. | 1. Brak zakładanych w harmonogramie postępów realizacji w związku z możliwością przedłużania się procedury udzielenia zamówienia publicznego. 2. Opóźnienia w dostarczaniu sprzętu na skutek zaburzeń łańcuchów dostaw. |
| 7. | Prawdopodobieństwo wystąpienia | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy określić prawdopodobieństwo zaistnienia lub zmaterializowania się ryzyka. | Wybieramy ze słownika prawdopodobieństwo wystąpienia danego ryzyka. | 1. Średnie 2. Małe |
| 8. | Skutek wystąpienia | Pole słownikowe – słownik centralny.  Należy określić skutek zaistnienia lub zmaterializowania się ryzyka. | Wybieramy ze słownika skutki jakie wystąpią w przypadku zmaterializowania się ryzyka. | 1. Opóźnienie realizacji projektu 2. Opóźnienie realizacji projektu |
| 9. | Mechanizmy zapobiegania | Należy opisać mechanizmy kontrolne  i zapobiegawcze | Opisujemy jakie działania są i będą podejmowane w celu ograniczenia lub wyeliminowania ryzyka. | 1. Jak najwcześniejsze uruchomienie przetargów. 2. Kontraktowanie długoterminowe. |

SEKCJA 9: DODATKOWE INFORMACJE

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne  z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.2** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn | Opis sposobu realizacji przedsięwzięcia zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn | - | Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn zostanie zapewniona poprzez … |
| 2. | Zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”) | Opis sposobu realizacji przedsięwzięcia zgodnie z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”) | - | Zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”) zostanie zapewniona poprzez … |
| 3. | Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej | Opis sposobu realizacji przedsięwzięcia zgodnie z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej | - | Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej zostanie zapewniona poprzez … |
| 4. | Zapewnienie odpowiedniej jakości wdrażanych rozwiązań informatycznych | Opis sposobu zapewnienia odpowiedniej jakości wdrażanych rozwiązań informatycznych | - | Jakość wdrażanych rozwiązań informatycznych zostanie zapewniona poprzez … |
| 5. | Inne informacje ważne z punktu widzenia Wnioskodawcy | Opis innych aspektów dotyczących realizacji przedsięwzięcia ważnych z punktu widzenia Wnioskodawcy | Pole opcjonalne - do wykorzystania przez Wnioskodawcę | - |

SEKCJA 10: OŚWIADCZENIA

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne  z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.2** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Okres realizacji przedsięwzięcia nie przekracza ram czasowych kwalifikowalności przedsięwzięć określonych w:  a) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 57, str. 17 z późn zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 2021/241” – kwalifikowalne przedsięwzięcie może się zacząć nie wcześniej niż 01.02.2020 r. i zakończyć nie później niż 31.08.2026 r.;  b) planie rozwojowym – zakres czasowy dla inwestycji D1.1.2 to I kwartał 2021 r. – I kwartał 2026 r. | Opcja:  Tak, Nie | Należy zaznaczyć TAK, nawet jeśli realizacja przedsięwzięcia zakończy się do 31 maja 2026 r. | Tak |
| 2. | Przedsięwzięcie jest zgodne z rodzajem przedsięwzięć przewidzianych w opisie komponentu D planu rozwojowego, nie przekroczono pułapu maksymalnego poziomu finansowania dla wnioskowanego przedsięwzięcia oraz Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie wsparcia oraz nie jest wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich. | Opcja:  Tak, Nie | - | Tak |
| 3. | Wnioskodawca nie otrzymał już finansowania na ten sam cel w ramach planu rozwojowego lub innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji przedsięwzięcia. | Opcja:  Tak, Nie | - | Tak |
| 4. | Informacje zawarte we wniosku o objęcie wsparciem i jego załącznikach są ze sobą spójne. | Opcja:  Tak, Nie | ~~-~~ | Tak |
| 5. | Przedsięwzięcie realizowane będzie z zachowaniem zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. | Opcja:  Tak, Nie | - | Tak |
| 6. | Wydatki kwalifikowalne przedsięwzięcia zostały określone zgodnie z przepisami rozporządzenia 2021/241, ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198) oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków finansowanych ze środków instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności dla przedsięwzięć realizowanych w ramach inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” będącej elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”. | Opcja:  Tak, Nie | - | Tak |
| 7. | Sytuacja finansowa Wnioskodawcy nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia oraz zabezpieczone zostały środki finansowe na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych, w szczególności podatku VAT. | Opcja:  Tak, Nie | - | Tak |
| 8. | Przedsięwzięcie jest objęte pomocą publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz spełnia wymogi właściwego programu pomocowego, indywidualnej decyzji notyfikacyjnej lub innej podstawy udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis. | Opcja:  Tak, Nie | - | Nie |
| 9. | Przedsięwzięcie realizowane jest zgodnie z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”) w rozumieniu art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających równoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. U. UE. L. z 2020 r. Nr 198, str. 13 z późn. zm.).  Realizacja przedsięwzięcia:  a) nie prowadzi do znaczących emisji gazów cieplarnianych;  b) nie prowadzi do nasilenia niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych, przyszłych warunków klimatycznych, wywieranych na tę działalność lub na ludzi, przyrodę lub aktywa;  c) nie szkodzi: (i) dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód podziemnych; (ii) dobremu stanowi środowiska wód morskich;  d) nie prowadzi do: (i) znaczącego braku efektywności w wykorzystywaniu materiałów lub w bezpośrednim lub pośrednim wykorzystywaniu zasobów naturalnych, takich jak nieodnawialne źródła energii, surowce, woda i grunty, na co najmniej jednym z etapów cyklu życia produktów, w tym pod względem trwałości produktów, a także możliwości ich naprawy, ulepszenia, ponownego użycia lub recyklingu; (ii) znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, z wyjątkiem spalania odpadów niebezpiecznych nienadających się do recyklingu; (iii) długotrwałego składowania odpadów mogących wyrządzać poważne i długoterminowe szkody dla środowiska;  e) nie prowadzi do znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi w porównaniu z sytuacją sprzed rozpoczęcia przedsięwzięcia;  f) (i) nie szkodzi (w znacznym stopniu) dobremu stanowi i odporności ekosystemów; (ii) nie jest szkodliwa dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii Europejskiej,  biorąc pod uwagę techniczne kryteria kwalifikacji określone w rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) 2023/2486 z dnia 27 czerwca 2023 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 poprzez ustanowienie technicznych kryteriów kwalifikacji służących określeniu warunków, na jakich dana działalność gospodarcza kwalifikuje się jako wnosząca istotny wkład w zrównoważone wykorzystywanie i ochronę zasobów wodnych i morskich, w przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym, w zapobieganie zanieczyszczeniu i jego kontrolę lub w ochronę i odbudowę bioróżnorodności i ekosystemów, a także określeniu, czy ta działalność gospodarcza nie wyrządza poważnych szkód względem któregokolwiek z innych celów środowiskowych, i zmieniającym rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2021/2178 w odniesieniu do publicznego ujawniania szczególnych informacji w odniesieniu do tych rodzajów działalności gospodarczej (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2486) dla działalności 4.1. Dostarczanie rozwiązań IT/OT opartych na danych.  Przedsięwzięcie jest realizowane zgodnie z krajowymi wymogami środowiskowymi. | Opcja:  Tak, Nie | Należy przeanalizować skutki planowanego przedsięwzięcia dla środowiska we wszystkich sześciu wskazanych obszarach (cele środowiskowe). Należy uwzględnić zarówno bezpośrednie skutki środowiskowe samego przedsięwzięcia, jak również wpływ, jaki na środowisko mają produkty dostarczane i usługi świadczone w ramach działalności, której dotyczy przedsięwzięcie, przez cały cykl ich życia, szczególnie z uwzględnieniem wytwarzania, użytkowania i zakończenia cyklu życia tych produktów i usług.  Podstawą tej analizy powinny być dokumenty dotyczące zasady DNSH, w szczególności:  a. Decyzja wykonawcza Rady UE w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski (COM(2022) 268 final) przyjęta w dniu 17 czerwca 2022 r., zmieniona decyzją (COM(2023) 745 final) przyjętą w dniu 8 grudnia 2023 r. oraz decyzją (COM(2024) 284 final) przyjętą w dniu 16 lipca 2024 r.;  b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. U. UE. L. z 2020 r. Nr 198, str. 13 z późn.zm.);  c. Zawiadomienie Komisji Wytyczne techniczne dotyczące stosowania zasady „nie czyń poważnych szkód” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (2021/C 58/01) (Dz. U. UE. C. z 2021 r. Nr 58, str. 1);  d. „Ocena DNSH reform i inwestycji (wiązek projektów) przedstawionych w KPO” <https://www.kpo.gov.pl/media/107286/ocenaDNSH.pdf> | Tak |
| 10. | Przedsięwzięcie realizowane jest zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju – racjonalne wykorzystanie zasobów naturalnych. | Opcja:  Tak, Nie, Nie dotyczy | Należy wybrać „Nie dotyczy” | Nie dotyczy |
| 11. | Przedsięwzięcie będzie zgodne z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej. | Opcja:  Tak, Nie | - | Tak |
| 12. | Przedsięwzięcie ma pozytywny i bezpośredni wpływ na wskaźniki i cele określone w planie rozwojowym, jak również wskaźniki wspólne, a metodyka ich wyliczania jest wiarygodna. | Opcja:  Tak, Nie | Należy wybrać „Tak” | Tak |
| 13. | Wskaźniki własne przedsięwzięcia (inne niż wskaźniki dla inwestycji w planie rozwojowym i wspólne wskaźniki określone w rozporządzeniu 2021/241) są adekwatne do celu i zakresu przedsięwzięcia oraz mierzalne i realne. | Opcja:  Tak, Nie, Nie dotyczy | Należy wybrać „Nie dotyczy” | Nie dotyczy |

SEKCJA 11: ZAŁĄCZNIKI

| **Nr** | **Nazwa pola** | **Opis/definicja pola** | **Dodatkowe informacje ważne  z punktu widzenia KPO** | **Przykładowe uzupełnienie dla przedsięwzięcia**  **w ramach inwestycji D 1.1.2** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Harmonogram realizacji przedsięwzięcia i dokonywania wydatków | Dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu zgodnie z KRS lub osoby posiadającej odpowiednie pełnomocnictwo (w przypadku, gdy pełnomocnictwo stanowi dokument papierowy przedstawić odwzorowanie cyfrowe - skan pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy).  Wszystkie załączniki muszą być w formacie pdf z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (również pliki excel). Wnioskodawca musi załączyć zarówno podpisany pdf oraz plik excel. |  | Uzupełniony plik |
| 2. | Test pomocy publicznej | Dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu zgodnie z KRS lub osoby posiadającej odpowiednie pełnomocnictwo (w przypadku, gdy pełnomocnictwo stanowi dokument papierowy przedstawić odwzorowanie cyfrowe - skan pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy). | - | Uzupełniony plik |
| 3. | Ankieta weryfikacji dojrzałości w zakresie cyberbezpieczeństwa | Dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu zgodnie z KRS lub osoby posiadającej odpowiednie pełnomocnictwo (w przypadku, gdy pełnomocnictwo stanowi dokument papierowy dołączyć odwzorowanie cyfrowe - skan pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy). | - | Uzupełniony plik |
| 4. | Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków na sfinansowanie wydatków niekwalifikowalnych, w tym podatku VAT | Dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu zgodnie z KRS lub osoby posiadającej odpowiednie pełnomocnictwo (w przypadku, gdy pełnomocnictwo stanowi dokument papierowy przedstawić odwzorowanie cyfrowe - skan pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy).  Wszystkie załączniki muszą być w formacie pdf z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (również pliki excel). Wnioskodawca musi załączyć zarówno podpisany pdf oraz plik excel. | Należy dołączyć dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków na sfinansowanie wydatków niekwalifikowalnych, w tym podatku VAT, tj.:  a) promesa lub inny dokument potwierdzający zabezpieczenie środków za sfinansowanie wydatków niekwalifikowalnych wydany przez organ założycielski lub jednostkę samorządu terytorialnego (i/lub);  b) promesa kredytowa lub przyrzeczenie udzielenia pożyczki wystawione przez bank krajowy nie wcześniej niż 3 miesiące przed ogłoszeniem naboru (i/lub);  c) promesa udzielenia gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wystawiona przez bank krajowy lub towarzystwo ubezpieczeniowe nie wcześniej niż 3 miesiące przed ogłoszeniem naboru. | Dołączone dokumenty |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Inne załączniki ważne z punktu widzenia Wnioskodawcy | Dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu zgodnie z KRS lub osoby posiadającej odpowiednie pełnomocnictwo (w przypadku, gdy pełnomocnictwo stanowi dokument papierowy dołączyć odwzorowanie cyfrowe - skan pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy).  Wszystkie załączniki muszą być w formacie pdf z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (również pliki excel). Wnioskodawca musi załączyć zarówno podpisany pdf oraz plik excel. | Pole opcjonalne - do wykorzystania przez Wnioskodawcę | Dołączone dokumenty |

# Po wypełnieniu wniosku o dofinansowanie wnioskodawca może przesłać go do właściwej instytucji. W tym celu używa funkcji „Prześlij wniosek”. Przed wysłaniem wniosku system przeprowadzi „walidację” – czyli sprawdzi, czy wszystkie pola, które są obowiązkowe zostały wypełnione przez wnioskodawcę. Następnie wniosek zostanie przesłany i będzie mógł podlegać ocenie przed podjęciem decyzji w zakresie wyboru do dofinansowania.